

## FICHE DE RESERVATION SALLE DU PARC DE LA MAIRIE

Formulaire de demande de location de la salle municipale  
A compléter dans son intégralité et à retourner à la  
Mairie de Pougues les Eaux

**Ce document n'est qu'un enregistrement de votre demande et ne doit pas être considéré comme une réservation définitive de la salle. Votre réservation ne sera effective qu'après réponse de la mairie et fourniture de l'ensemble des pièces demandées**

A déposer en mairie au moins 15 jours avant la réservation

### INFORMATION SUR LE DEMANDEUR :

Association       Scolaire       Administration       Particulier

Nom Prénom du responsable : \_\_\_\_\_

Nom de l'Association : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ / mail : \_\_\_\_\_

### ACTIVITES PREVUES :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Réunion                   | <input type="radio"/> Apéritifs, vin d'honneur |
| <input type="radio"/> Arbre de Noël avec goûter | <input type="radio"/> Rifles                   |
| <input type="radio"/> Banquet                   | <input type="radio"/> Bal                      |
| <input type="radio"/> Spectacle                 |  |
| <input type="radio"/> Autres _____              | <b><u>Nombre de participants :</u></b>         |

### SECTEURS UTILISES - MATERIEL :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> Salle avec podium – Hall avec vestiaires et sanitaires | <input type="radio"/> Cuisine              |
| <input type="radio"/> Tables et chaises                                      | <input type="radio"/> Lave-vaisselle       |
| <input type="radio"/> Scène  | <input type="radio"/> Appareils de cuisson |
| <input type="radio"/> Sono   |  |
| <input type="radio"/> Vaisselle – nombre de couverts :                       |  |

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Conditions d'utilisation :**

Le preneur s'engage à respecter le règlement intérieur et à fournir une attestation d'assurance.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur